

التاريخ: 2022/12/08م

اليوم: الخميس

مسن: رئيس مجلس الجمعية

نسخة إلى: مجلس الإدارة - مدير الإدارة التنفيذية

مدير الشؤون الإدارية والمالية - مدير إدارة الخدمة الاجتماعية

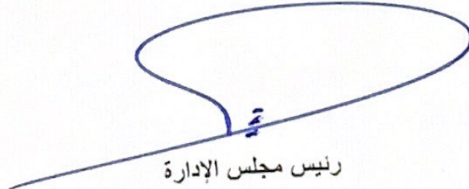
إدارة شؤون الموظفين - إدارة تقنية المعلومات

إدارة الاتصال المؤسسي - إدارة التطوع

تعميم عام داخلي

نظرا لشكوى أغلب المرضى في إغلاق الباب أمام دعمهم بدون تبرير واضح، فقد تقرر الآتي:

- 1/ تندرج شؤون المرضى تحت إدارة الخدمات الاجتماعية.
- 2/ دعم عونك يصل إلى 12 مرة في العام بواقع مرة لكل شهر مع وجود قابلية في زيادة الدعم بموافقة رئيس مجلس الإدارة أو مجلس الإدارة.
- 3/ تعتمد جملة " رعاية في خدمتكم " أو " نحن تحت أمركم " في الرد على أي مريض أو زائر، ومن يخالف ذلك سوف يتم تطبيق الأنظمة بحقه.
- 4/ يعتمد إرفاق الدراسة المجتمعية على كل مريض.
- 5/ أي تقرير غير واضح يتم عرضه على الأطباء في مجلس الإدارة أو الجمعية العمومية ويعتمد ما يقال منهم حرفيا.
- 6/ يعتمد تطبيق النموذج المرفق على أي مريض.
- 7/ بعد اكتمال تسجيل المريض يتم إرفاق كامل المرفقات:
 1. دراسة حالة مجتمعية.
 2. تقرير طبي.
 3. أبيان بنكي باسم المريض.
 4. تسجيل المريض في المنصة الخاصة بالمرضى.
 5. إكمال بطاقة المريض والتوقيع عليها من قبل الموظفة المسؤولة عن المرضى ومدخلة البيانات والمشرفة الاجتماعية ومدير الشؤون الإدارية نائب المدير التنفيذي، أو المدير التنفيذي بعد اكتمال ذلك يرسل إلى الإدارة المالية.
 - 8/ الإدارة المالية هي المسؤولة عن خطاب الدعم المقدم للمثل المالي ورئيس الجمعية.


رئيس مجلس الإدارة

اللواء م/ قناص أحمد ال سوار